

Über den Zoom-Client

1. Öffnen Sie den Zoom Desktop-Client.
2. Sie können mithilfe einer der folgenden Methoden an einem Meeting teilnehmen:
 - a) Klicken Sie auf **An einem Meeting teilnehmen**, wenn Sie ohne sich anzumelden teilnehmen wollen.

The Zoom logo is displayed in a blue, lowercase, sans-serif font.A blue, rounded rectangular button with the text "Join a Meeting" in white, bold, sans-serif font.A white, rounded rectangular button with a thin grey border and the text "Sign In" in a grey, sans-serif font.

- b) Melden Sie sich auf Zoom an und klicken Sie dann auf **Teilnehmen**



Join

3. Geben Sie die Meeting-ID-Nummer und Ihren Anzeigenamen ein.

- Ändern Sie Ihren Namen, wenn Sie angemeldet sind, wenn Sie nicht möchten, dass Ihr Standardname erscheint.
- Wenn Sie nicht angemeldet sind, geben Sie einen Anzeigenamen ein.

Join a Meeting

Meeting ID or Personal Link Name

Grant MacLaren

Do not connect to audio

Turn off my video

Join Cancel

4. Wählen Sie, ob Sie Audio und/oder Video verbinden möchten, und klicken Sie auf **Teilnehmen**.

Über den Browser

1. Gehen Sie zu join.zoom.us.
2. Geben Sie die Meeting-ID, die Sie vom Host/Veranstalter erhalten haben, ein.

Join a Meeting

Your meeting ID is a 9, 10, or 11-digit number

Join

[Join a meeting from an H.323/SIP room system](#)

3. Klicken Sie auf **Teilnehmen**.
 - Wenn Sie zum ersten Mal mit einem Browser teilnehmen, werden Sie aufgefordert, den Zoom-Client zu öffnen, um am Meeting teilzunehmen.
 - Sie können „**Diese Arten von Links immer in der zugehörigen App öffnen**“ markieren, um diesen Schritt in Zukunft zu überspringen.
 - Klicken Sie auf **Zoom Meetings öffnen** (PC) oder auf **zoom.us öffnen** (Mac).

Open Zoom?

<https://zoom.us> wants to open this application.

Open Zoom

Cancel

So sieht Zoom aus



1. (De-)aktiviere dein Mikrofon
2. (De-)aktiviere deine Kamera (über den Pfeil nach oben kannst du eine neue Kamera oder Mikro wählen)
3. Öffne den Chat
4. Bei "Versenden an" wähle "Alle Teilnehmer" und nicht nur die Diskussionsteilnehmer damit dein Kommentar öffentlich ist.
5. Beende das Meeting und starte es bei Bedarf wieder neu

Weitere Informationen und Anleitungen, wie zum Beispiel das Beitreten mit einem Smartphone, finden Sie hier: <https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362193-An-einem-Meeting-teilnehmen>